



Comune di San Pietro Vernotico

Provincia di Brindisi

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 114 del 20/05/2021

OGGETTO: Parifica conto della gestione riscossione in contanti altri diritti di segreteria e rimborso stampati servizio demografico. ESERCIZIO 2020.

L'anno 2021 il giorno 20 del mese di MAGGIO alle ore 14:00, a seguito di convocazione si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano presenti

1 RIZZO Pasquale	Sindaco
2 GIANNONE Giuliana	Vice Sindaco
3 DE MATTEIS Antonella	Assessore
4 EPIFANI Gianluca	Assessore
5 LARICCIA Michele Tommaso	Assessore
6 CANOCI Massimo	Assessore

Presente	Assente
Sì	
Sì	
	Sì
Sì	
Sì	
Sì	

Presiede la Seduta IL SINDACO Pasquale Rizzo

Il presidente, constatata la regolarità dell'adunanza, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto.

Assiste Segretario Generale Cosimo Passiatore

Visti i seguenti pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/00 sulla proposta di deliberazione in atti N. 127 del 18/05/2021
REGOLARITA' TECNICA

Il responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica esprime parere Positivo.

San Pietro V.co
18/05/2021

Il Responsabile del Servizio
Fto.(Dott.ssa Fabiola SIMONE)

REGOLARITA' CONTABILE

Il responsabile del servizio ragioneria in ordine alla regolarità contabile esprime parere Favorevole.

San Pietro V.co
18/05/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Fto.(Dott.ssa Fabiola SIMONE)

Vista la proposta di deliberazione, in atti n. **127 del 18/05/2021** e ritenuto di approvare integralmente la stessa;

ad unanimità dei voti espressi ai sensi di legge.

PREMESSO che:

- l'articolo 93, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 prevede l'obbligo per ogni agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli enti locali di rendere il conto della propria gestione;
- l'articolo 226, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che il Tesoriere, entro 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio, rende all'ente locale il conto della propria gestione di cassa il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto;

VISTI:

1. il Vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n.2/2018;
2. La deliberazione di Giunta Comunale n. 21/2018 con la quale, con riferimento alle problematiche gestionali relative agli agenti contabili, per come documentate nella deliberazione di C.S. con i poteri della G.C. n. 88/2018, ed avuto riguardo a quanto disposto dal vigente Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione di Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 1 del 10/01/2018, di dare indirizzo ai Responsabili della gestione:
 - a. di adottare apposite circolari interne a garanzia del corretto adempimento degli oneri a carico degli agenti contabili assegnati ai servizi di competenza, riferendo immediatamente all'Amministrazione Comunale per il tramite del Servizio Finanziario su fatti o eventi che possano arrecare pregiudizio al buon andamento dell'amministrazione ed al risultato finale della gestione, e proponendo i provvedimenti da adottare per rimuovere le irregolarità;
 - b. di documentare mediante apposita relazione le modalità di incasso utilizzate con riferimento alle entrate di rispettiva competenza, gli agenti contabili nominati, le modalità organizzative e gestionali adottate ai fini della regolarità della gestione e del buon andamento dell'amministrazione.
3. La nota in atti prot. 16007 del 10/08/2018 del Responsabile Area 2 avente ad oggetto "delibera di indirizzo della Giunta Comunale n. 21/2018. Relazione.", con la quale è stata effettuata la ricognizione delle modalità di incasso delle entrate in gestione all'Area 2, indicati gli agenti contabili incaricati della riscossione e le misure organizzative assunte. In particolare venivano individuati i seguenti agenti contabili:

Servizio	Funzione	Dipendente		Modalità di incasso
Diritti di segreteria servizio demografico. Rimborso stampati servizio demografico. Diritti carte d'identità.	Agente contabile principale	Biscosi Giovanna	Nominata con deliberazione di G.C. n. 104081996	Contanti

	Addetti all'incasso	Liaci Giusto		
		Cristina Acquaviva		
		Biscosi Giovanna		
		Alò Antonio		

4. La deliberazione di Giunta Comunale n.59 del 16/10/2018 con la quale è stata disposta l'installazione di n. 3 postazioni POS, aderendo alla proposta formulata dal tesoriere comunale Banca Popolare Pugliese Scpa, di cui n. 2 POS, da assegnare in dotazione all'Area 2 (servizio pubblica istruzione e servizi demografici e stato civile) e n. 1 POS GPRS in dotazione all'Area 7 (Polizia Municipale);
5. il Decreto Sindacale n. 16 del 02/07/2019 con il quale il Responsabile del Servizio Finanziario, a conferma di quanto disposto con deliberazione di G.C. n. 82/2019 ed in esecuzione del l'art. 103 comma 5 del vigente Regolamento di contabilità, è stato nominato responsabile del procedimento per la parificazione e il deposito dei conti giudiziali presentati dagli agenti contabili di questa amministrazione, ai sensi dell'art. 139 comma 2 del Codice di Giustizia Contabile (D.lgs. n. 174/2016);
6. La deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 18/07/2019 avente ad oggetto "RICOGNIZIONE AGENTI CONTABILI AREA 2 - ANNO 2019;
7. La deliberazione di Giunta Comunale n. 219 del 10/12/2019 avente ad oggetto "Riconoscizione agenti contabili Area 2 - anno 2019. Integrazione elenco";
8. La deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 20/07/2020 avente ad oggetto "Riconoscizione agenti contabili Area 2 - anno 2020. Ulteriore integrazione elenco";
9. La deliberazione di Giunta Comunale n. 154 del 05/08/2020 avente ad oggetto "Aggiornamento elenco agenti contabili Area 2",

VISTO il Decreto sindacale n. 7/2020 di conferimento di incarico di P.O. Area 1 al sottoscritto funzionario responsabile;

DATO ATTO che l'agente contabile dott.ssa **Giovanna Biscosi, codice fiscale ...OMISSIS...**, ha trasmesso il Conto della gestione (prot. n. 12759 del 18/5/2021) **per il solo periodo 01/01/2020 – 30/04/2020 – incasso in contati di altri diritti di segreteria e rimborso stampati servizio demografico, nominata con deliberazione di Giunta Comunale n. 135/2019, rettificata e integrata con deliberazioni di G. C. n. 2019/2019, n. 139/2020 e n. 154/2020.**

VISTA la relazione istruttoria del Responsabile del Servizio Finanziario, in atti prot. n. 12807 del 18/05/2021, unitamente ai verbali dell'Organo di Revisione contabile, con i quali sono state effettuate le verifiche di cassa, e le verifiche di competenza del Servizio Finanziario in ordine alla concordanza tra le scritture dell'Ente e quelle dell'agente contabile;

VISTO:

- il D.Lgs. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento comunale di contabilità;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

Per quanto indicato in premessa e qui integralmente riportato:

1. Di prendere atto della relazione istruttoria del Responsabile del Servizio Finanziario in atti prot. n. 12807 del 18/05/2021, in uno con i Verbali di verifica dell'Organo di Revisione contabile, - documentazione allegata al presente atto sotto la lettera A per formarne parte integrante e sostanziale;
2. Di parificare il conto della gestione, allegato alla presente per formarne parte integrale e sostanziale, reso dall'agente contabile dott.ssa **Giovanna Biscosi, codice fiscale ...OMISSIS...**, trasmesso con prot. n. 12759 del 18/5/2021, **per il solo periodo 01/01/2020 – 30/04/2020 –incasso in contati di altri diritti di segreteria e rimborso stampati servizio demografico, nominata con deliberazione di Giunta Comunale n. 135/2019, rettificata e integrata con deliberazioni di G. C. n. 2019/2019, n. 139/2020 e n. 154/2020**, allegato alla relazione di cui al precedente punto 1);
3. Di sottoporre il conto della gestione 2020 dell'agente contabile di cui al precedente punto all'approvazione del Consiglio Comunale, contestualmente all'approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio di riferimento;
4. Di procedere con la trasmissione ad opera del responsabile del Servizio Finanziario della presente deliberazione alla Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto.
5. Di comunicare la presente all'agente contabile e all'Organo di Revisione Economico finanziaria;
6. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e nelle forme di legge.

Impegno di Spesa						
<i>Num.</i>	<i>Anno Esercizio</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>N. Imp.</i>	<i>N.Subimp.</i>

COPIA

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
f.to Pasquale Rizzo

SEGRETARIO GENERALE
f.to Cosimo Passiatore

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

[*] è stata affissa all'Albo Pretorio On Line in data odierna per rimanervi per 15 giorni consecutivi art. 124, c.1, d.lgs. n. 267/00;

[*] è stata comunicata con nota prot. n. _____ in data _____ ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, d.lgs. n. 267/00;

Li 20/05/2021 N. 781 Reg. Pubbl.

L'addetto alla Pubblicazione
Matteo MARTELLA

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Cosimo Passiatore

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

[X] è divenuta esecutiva il giorno 20/05/2021

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione art. 134, c.3, d.lgs. n. 267/00;

San Pietro V.co, li 20/05/2021

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Cosimo Passiatore

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

San Pietro V.co, 20/05/2021

IL SEGRETARIO GENERALE
Cosimo Passiatore

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000, dell'art. 20 del D. Lgs. n.82/2005 e norme collegate. Tale documento è memorizzato digitalmente nella

COPIA

banca dati dell'Ente.